

Koncepce SVP Hodonín a plán práce pro školní rok 2024/2025

**Středisko výchovné péče Hodonín
Masarykovo nám. 5
695 01 Hodonín**

Detašované pracoviště: Diagnostického ústavu Brno, Střediska výchovné péče a základní školy Brno, Hlinky 140 (dále jen DÚ Brno, SVP a ZŠ)

Tento dokument v sobě zahrnuje dvě hlavní části – Konceptci zařízení a Plán práce pro nadcházející nový školní rok 2024/2025.

1. Konceptce SVP

Konceptci zařízení členíme na dvě části. První z nich je stručná charakteristika zařízení (čemu se věnujeme, kdo je naším klientem aj.), aby bylo vyřčeno, co je náplní a obsahem našich činností. Druhá část je zaměřena na konceptci zařízení (plány) do nového školního roku 2024/2025.

1.1. Charakteristika střediska

Středisko výchovné péče Hodonín (dále jen středisko) je detašovaným pracovištěm DÚ Brno, SVP a ZŠ, nabízí svým klientům ambulantní program péče.

Služby střediska jsou určeny dětem a mládeži od 3 let do doby ukončení přípravy na své budoucí povolání (dále jen klient), které se nachází v riziku poruch chování, či s již rozvinutými poruchami chování, jeho zákonným zástupcům či jiným osobám odpovědným za výchovu, jiným osobám podílejícím se na výchově, příp. pedagogickým pracovníkům či jiným spolupracujícím odborníkům. Služby jsou klientům poskytovány zdarma, provoz zařízení je zajištěn po celý rok s drobnými úpravami během letních prázdnin.

Středisko poskytuje všestrannou preventivně výchovnou péči, poradenství a podporu klientům, kteří se ocitli v tíživých životních situacích. Tato péče je zaměřena odstranění či zmírnění již vzniklých poruch chování a na prevenci vzniku dalších vážnějších výchovných poruch a negativních jevů v sociálním vývoji dětí. Personální složení se skládá z psychologa, dvou etopedů a sociální pracovnice.

Odborní pracovníci střediska s klienty pracují formou individuálních nebo rodinných konzultací, individuálních konzultací se zákonnými zástupci či jinými osobami odpovědnými za výchovu, pořádají „kulaté stoly“ či se účastní případových konferencí spolu s dalšími odborníky spolupracujícími s klientem, konají návštěvy klienta v jeho kmenové škole, konzultují případ s jinými odborníky. Během spolupráce s klientem probíhá dle potřeby psychologická a speciálně – pedagogická diagnostika.

1.2. Koncepce, vize střediska

Shrnutí předchozího školního roku 2023/2024

Uplynulý školní rok 2023/2024 byl osmým rokem provozu zařízení. Hlavní náplní práce střediska stále zůstává práce s klientem a jeho rodinou v úzké spolupráci s dalšími podílejícími se odborníky.

V září 2023 začal běžný školní rok se standartním provozem ambulance formou intervencí s rodinami, kdy se pracovalo osvědčeným způsobem – individuální konzultace, rodinné konzultace, diagnostická a anamnestická setkání. Výrazně častěji se ale součástí práce staly on-line konzultace pro rodiny i jiné odborníky. Součástí běžné práce s klientem i nadále zůstávala úzká spolupráce se školami a jinými organizacemi. Část škol si stále drží přísnější hygienická opatření a do svých prostor externisty vpouští minimálně, proto se konzultace se školou přesunuly výrazněji na podoby e-mailové komunikace či telefonického spojení. V průběhu roku se objevuje více a více případů rodin s problematikou složitější než v předchozích letech, častým tématem bylo opět sebepoškozování a výskyt úzkostných stavů u dětí i dospívajících.

U většiny klientů, kde byla problematika navázána na školní prostředí, je velmi důležitým prvkem hodnocení situace klienta školou (náhled vyučujících, popis projevů ve školním prostředí, fungování se spolužáky, školní obtíže, ale i to v čem naopak žák vyniká), proto bylo důležité posílit formu komunikace se školami a možnosti setkávání na hromadných akcích i formou on-line setkání, některé školy umožnily setkávání externích odborníků i na půdě školy a toto bylo případně využito. Zdejší školky projevily zájem o spolupráci formou informativních schůzek pro rodiče v problematice výchovných kompetencí u rodičů a specifík výchovy u dětí s ADHD, dále pak se zdejším gymnáziem pokračovala již dříve započatá spolupráce ohledně vyšší míry výskytu výchovných obtíží u žáků gymnázia.

Vedle škol je nejčastěji spolupracující organizací OSPOD (Hodonín, Kyjov, případně Veselí nad Moravou), kde také byla snaha zachovat, co nejvíce běžnou spolupráci v podobě telefonických konzultací, osobních setkání, účasti na společných setkáních jako jsou případové konference aj. Tyto výjezdy a setkání se týkaly i blízkého okolí Hodonína, není neobvyklá spolupráce se školami v celém regionu (Dubňany, Strážnice, Kyjov, Rohatec aj.). Během školního roku došlo k setkání s PPP v prostorách ambulance SVP Hodonín, dále nás navštívila skrze metodické sjednocení vedoucí OSPOD Hodonín, paní Mgr. Prokopová a také naše pracoviště navštívila zástupkyně ředitele DÚ Brno, paní Mgr. Skotálková.

Vedle práce s klientem se stále zaměřovalo středisko na posílení dobré informovanosti laické i odborné veřejnosti o službách zařízení a možnostech spolupráce. Toto probíhalo spíše za využití možností internetu – on-line setkání, informace na facebookových stránkách

či webu střediska. Osobní setkání pomáhají lepší provázanosti spolupráce a navázání profesních vztahů, proto při příležitosti účastnit se setkání s jinými organizacemi toho bylo využito. Součástí běžné praxe bylo i podílení se na komunitních činnostech, do kterých středisko zapojuje především město Hodonín – ať už formou přizvání k pořádanému vzdělávání, nebo zapojením se do aktivit typu komunitního plánování (účasti na KPSS), účast na setkáních ve věci cochemské praxe u zdejšího soudu a s tím související změny (rozvodová problematika - možnosti podpory rodiny, postup při neshodě manželů, péče pro děti i rozvádějící se rodiče aj.) nebo například účast při zasedání multidisciplinárního týmu pro mládež.

Důležitým prvkem ve směřování činností střediska je spolupráce s naším nadřízeným pracovištěm, DÚ Brno, SVP a ZŠ, které zajišťovalo metodické vedení našeho zařízení, nadřízené pracoviště doporučuje vhodné vzdělávací aktivity, umožňuje intervize ke klientům a sjednocuje práci ambulancí, aktivně nás vede k pravidelné supervizi a také dohlíží na adekvátní vybavení prostor ambulance. Proběhla tedy společná setkání jak s odborným ambulantním pracovištěm, tak s vedením či ekonomickým oddělením ve věci jiných než odborných.

I přes vzrůstající počty klientů bylo pro zaměstnance zařízení zásadní doplňovat průběžně své vzdělání účastí na různých kurzech, workshopech, školeních a supervizích, které napomáhají předcházení stavu vyhoření u odborných zaměstnanců a zlepšování práce s klientem. V minulém roce byla převážná část vzdělávání přesunuta do on-line podoby, což zpřístupnilo některá jinak méně dostupná vzdělávání a stává se to běžnou praxí. Důležitým prvkem byla týmová supervize, která pomohla řešit témata vznikající na pracovišti nejen v souvislosti s klienty, ale i s týmovým klimatem.

V uplynulém školním roce bylo naše zařízení také k dispozici pro odborné stáže studentů z oblasti sociální práce, psychologie a speciální pedagogiky, což bylo obohacující i pro chod zařízení, kdy jsme byli seznámeni s aktuálními trendy ve vysokoškolském vzdělávání, ale také o přínosný nový a jiný pohled odborných kolegů zvenčí, kteří díky povinnosti stáží navštívili a poznali více zařízení a uměli nám poskytnout náhled na srovnání péče pro klienty a další tipy pro náš rozvoj. I dále zůstává zavedena dobrá praxe tzv. motivačního pohovoru k praxi, což pomáhá eliminovat nevhodné uchazeče.

V neposlední řadě také došlo na revitalizaci prostor zařízení, obnovu vybavení (jak v podobě nového nábytku, tak obnovení pc sítě, což sekundárně také velmi pomáhá zlepšení kvality práce zaměstnancům a zpříjemňuje prostředí klientům střediska). Hlavním novým prvkem pro provoz ambulance je služební auto, které zefektivňuje časový management při výjezdech do terénu (návštěvy škol, návštěvy příslušných úřadů, supervize, vzdělávání aj.)

Směřování střediska v aktuálním školním roce 2024/2025

Školní rok 2023/2024 lze hodnotit jako úspěšný. Středisko ve spolupráci se svým nadřízeným pracovištěm (DÚ Brno, SVP a ZŠ), dále pokračovalo ve svých běžných činnostech a v rozvoji pracoviště.

Koncepce s předchozích let směřovala k udržení a posílení pozitivního působení zařízení, kdy záměrem je především zlepšovat se v práci s klientem, být otevřeni pro jiná odborná pracoviště, praktikanty/stážisty, hledat nové možnosti spolupráce a zpracovávat vždy aktuální témata daného školního roku, rozvíjet osvětu prevence výchovných potíží.

Koncepční ladění tohoto školního roku se orientuje především na udržení kvality práce s klientem, kde je ovšem potřeba brát ohled na kvalitu práce (v opozici proti kvantitě), citlivě přistupovat k řešení přetlaku klientů, kteří o služby střediska projevují větší a větší zájem. Důležitým bodem je vyjít vstříc žádostem s ohledem na možnosti a kapacitu zařízení (v kontrastu rizik dlouhých čekacích lhůt, vyhoření zaměstnanců aj.). V případě delších čekacích lhůt je důležitým krokem zařízení předat potencionálním klientům možné kontakty na služby charakteru krizové intervence, případně snaha rozklíčovat problematiku a směřování k adekvátnímu odborníkovi, tak aby klient nezůstal bez možností podpory, než se dostane do péče ambulance. Hlavním bodem letošní koncepce je tedy dobré zvládnutí velkého zájmu o spolupráci v našem zařízení, zavedení cílených jednorázových konzultací, které povedou k analýze problematiky klienta, vyhodnocení náročnosti situace a snaze poskytnout doporučení pro změny bez další návazné práce, případně delegování klienta do adekvátních zařízení. Oproti běžným vstupním pohovorům, je na tento typ schůzky vyhrazen delší čas a je cíleno na předání rad/doporučení atd. v závěru setkání, což se běžně u prvních setkání neděje a čeká se na návaznost v dlouhodobé spolupráci po vyhodnocení vstupního pohovoru, anamnézy a diagnostiky.

Další změnou, kterou středisko prochází v novém školním roce je personální uspořádání, kdy pozici psychologa a vedoucí zařízení opouští Mgr. Mňuková k 31. 10. 2024 a tudíž se předpokládá nástup nového kolegy či kolegyně na pozici psychologa a vedoucí pozici převezme paní Mgr. Hanzalíková Martina od 01. 11. 2024. Do pracovního poměru se vrací po rodičovské dovolené také Mgr. Durnová Petra od 01. 01. 2025 na 0,5 úvazku na pozici speciálního pedagoga a zachováním plného úvazku pro slečnu Mgr. Kývalovou, kdy jí bude nabídnuta změna smlouvy ze zastupující za rodičovskou dovolenou na jiný typ smlouvy. Jednou z vizí pro následující rok je tedy sladění týmu pro dobro všech, aklimatizace nového kolegy či kolegyně, aklimatizace kolegyně po návratu z rodičovské dovolené. Vzhledem k možnostem uspořádání (5 členů) týmu oproti dřívějšímu je zásadní i prostorové uspořádání, kdy nyní jsou k dispozici celkem 4 kanceláře, což je nedostatečné. Připadá v úvahu jedna sdílená kancelář, takže vizí střediska je se zaměřit i na toto uspořádání. Jednou z možností je

také předělání čekárny na prostor kanceláře. Obě varianty budou obnášet materiální zabezpečení vhodných prostor pro kolegy, tak, aby měl každý své pracovní místo a bezpečný prostor pro práci s klienty. S nástupem nového kolegy či kolegyně na pozici psychologa se také počítá s doplněním adekvátních diagnostických metod. Nový psycholog či psychologka bude zapracování absolvovat v jednom z pracovišť našeho nadřízeného pracoviště (DÚ Brno), tak aby se s pozicí psychologa v ambulanci SVP seznámil co nejlépe pod vedením zkušenějších kolegů.

V oblasti vzdělávání budou všichni zaměstnanci pokračovat v týmové supervizi, která je nevyhnutná pro zdravou atmosféru kolektiv, také umožňuje předcházet syndromu vyhoření u jednotlivých zaměstnanců, či přináší nové náhledy pro práci s klientem. Supervize bude i nadále probíhat u PhDr. Michala Horáka v Brně, v pravidelných intervalech (6x ročně).

Mgr. Hanzalíková bude v únoru 2025 dokončovat Sebezkušenostní výcvik v pomáhajících profesích, realizovaný společností Mansio, setkání jsou naplánovaná v měsících říjen 2024, prosinec 2024 a leden 2025. Tento výcvik započala společně s Mgr. Mňukovou, která po dobu svého působení v ambulanci dále také pokračuje v tomto vzdělávání, tedy se účastní plánovaného setkání v říjnu 2024. Výhledově se Mgr. Hanzalíková přihlásí na dlouhodobý výcvik, případně bude pokračovat další nastavbou výcviku v Mansiu, dle volných kapacit. Etopedka, paní Kývalová, absolvuje v tomto školním roce kurz arteterapie, který pořádá Středisko vzdělávání Ostrava.

Pro novou kolegyni, psychologku, jakož i pro Mgr. Durnovou, by bylo vhodné absolvovat vzdělávání a techniky Sandplay, jež se často používána jako metoda při práci s klientem, pomáhá doplňovat možnosti práce s klientem, umožňuje klientovi v bezpečném prostředí sdílet své prožívání a hledat nové a další možnosti, jak potíže řešit.

Před nástupem Mgr. Durnové do zaměstnání, jakož i pro novou kolegyni/kolegu, bude zapotřebí zabezpečit školení BOZP a pro školení praktikantů se spojit s panem Kociánem, ohledně přeškolení vedoucích pracovníků, pro Mgr. Hanzalíkovou.

Naše ambulance bude i v tomto školním roce, dle časových i personálních možností, poskytovat praxi pro studenty, stážisty. Přijetí do praxe bude předcházet pohovor s uchazečem, s cílem detekovat vhodnost uchazeče, příp. jeho i naše pracovní možnosti.

Co se týká spolupráce s dalšími zařízeními, rádi bychom zlepšili návaznost na školy (předávání informací ohledně ukončení klienta, průběžné sdělování důležitých faktů, podpora školy v propojenosti s našim zařízením, aj.), dále bychom se rádi zaměřili na předávání informací, podílení se účastí na výchovných komisích, efektivnějším nastavení společných setkání (kulaté stoly, výchovné komise aj.). Představení našeho zařízení kolegům, se kterými zatím nebyla možnost osobního setkání (jedná se především o nové školní psychology, výchovné poradce, speciální pedagogy, kteří na školách působí nově) a v poslední řadě představení nových kolegů spolupracujícím zařízením.

S ohledem na zpracování statistiky, která poskytuje komplexní náhled na fungování ambulance z pohledu pracovního, by bylo vhodné se zaměřit na doplnění a zefektivnění programu Ewix. Doplnit v programu možnosti separace v oblastech, které se ve statistice vyžadují (důvod příchodu klienta, aj.), tak aby nebylo nutné dělat toto ručně, ale aby program generoval tyto údaje sám.

Pro Mgr. Durnovou, která se vrací po mateřské dovolené a také pro novou psycholožku/psychologa, bude nevyhnutné, z hlediska vybavenosti a zázemí, technické dovybavení (PC, tiskárna, nezbytné testové baterie, Brief, TAT, či HSPQ) a vybavení kanceláří (nový stůl, židle, další nábytek) tak, aby se pracoviště stalo ještě efektivnějším a přívětivějším pro klienty. Vchodové dveře bude také žádoucí v blízké době vyměnit skrze jejich chatrnost a nedostatečnost ve smyslu bezpečnosti. Komfort kanceláří se zlepšil aplikací fólií proti slunečnímu záření, snížila se teplota v kancelářích, toto bude nutné doplnit i ve zbývajících kancelářích, kde přichází do úvahy výměna oken (čekárna – tam je okno poškozené a okno v kanceláři Mgr. Kývalové). Výměna může zajistit vyšší bezpečnost především s ohledem na klienty a jejich rodiny a samozřejmě bezpečnost zaměstnanců.

Důležitým prvkem v koncepci je také udržování a prohlubování vztahu a propojenosti se zdejší odbornou komunitou především díky městu Hodonín a podílení se na společných setkáních jako jsou komunitní plánování, setkání multidisciplinárního týmu, účast na dnech zdraví, pořádání přednášek pro zaměstnance MěÚ Hodonín, setkávání ve školách aj. Naším záměrem je teď účastnit se i aktivit jako jsou Dny pro rodinu, Panelové výstavy aj.

K časovému zefektivnění naší odborné práce, došlo v souvislosti s užíváním služebního automobilu, který užíváme v případech, kde je cestování časově náročné (ZŠ a MŠ v hůře dostupných místech hromadní dopravou), ke služební cestě na supervizi do Brna, či návštěvy do nadřízeného pracoviště.

Krátkodobé cíle lze shrnout do následujících bodů:

- Aktuálně reagovat na vyvíjející se lokální i všeobecnou situaci – psychiatrická onemocnění, dopady on-line výuky, izolace, aktuální témata aj.
- Zpřístupnit a zefektivnit služby odborníků i při krizových, nouzových stavech
- I nadále zlepšování spolupráce se školami (MŠ, ZŠ i SŠ)
- Doplnění vhodného vybavení prostor ambulance dle aktuálních potřeb, změny v prostorách ambulance
- Podpořit zájem pedagogických zaměstnanců o služby našeho zařízení (workshopy)
- Rozšířit spolupráci s menšími obcemi (prezentace služeb střediska, informovanost, návaznost na školy, případné možnosti finanční podpory)

- Informovat o možnostech spolupráce nové kolegy z oblasti školství (noví pedagogové, psychologové, výchovní poradci aj.)
- Stabilizace týmu, dobré zvládnutí změn – ukončení pracovního poměru, nástup nových kolegů, návrat kolegyně po mateřské/ rodičovské dovolené
- Uspořádání prostor kanceláří tak, ať má každý zaměstnanec své zázemí a vhodný prostor pro výkon pracovních povinností

Dlouhodobé cíle lze shrnout do následujících bodů:

- Podpořit zaměstnance ve volbě vhodného vzdělávání včetně dlouhodobých výcviků orientovaných sebe zkušenostně / psychotherapeuticky
- Rozvinout provázanost školy a ambulance – více metodických setkání, pravidelná setkávání, společné workshopy aj.
- Zajištění větší variability diagnostických metod (především psychologické diagnostiky) pro práci s klientem
- Rozvíjet možnosti spolupráce s klientem při krizových situacích – telefonické konzultace, video hovory, skype poradenství, využití sociálních sítí
- Podílení se na síti spolupracujících organizací – školy, úřady, zdravotnická zařízení
- Stabilizace týmu, dobré zvládnutí změn – ukončení pracovního poměru, nástup nových kolegů, návrat kolegyně po mateřské/ rodičovské dovolené

Středisko má i nadále v plánu pokračovat v individuální práci s klienty a jejich rodinami, pokračovat v osvědčených postupech a metodách práce, ale i hledat a zapojovat do naší práce nové prvky. I nadále se bude středisko zaměřovat na zkvalitňování spolupráce s jinými organizacemi a orgány (PČR, PMS ČR, PPP, kurátoři aj.). Do budoucna se zřejmě stane dostupnější vzdálená služba pro klienty, jako jsou video hovory, chaty na sociálních sítích aj.

2. Plán práce

Plán práce je součástí koncepce SVP Hodonín pro školní rok 2024/2025, obsahuje následující: Plán práce – vymezení činností, pracovní doba zaměstnanců, rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, plán porad, plán vzdělávání zaměstnanců, plán dovolených zaměstnanců do konce kalendářního roku 2024.

2.1 Plán práce na školní rok 2024/2025 – vymezení činností

Plán práce jednotlivých zaměstnanců vychází z náplně práce, je případně uzpůsoben pokynům ředitele zařízení, aktuálním potřebám ambulance. Od minulého školního roku nedošlo ke změnám či úpravám, ani složení, či obsahu náplně práce, proto zůstává zachovaný z předchozích let.

Psycholog – pedagogický pracovník

Poskytování edukativního, psychologického i speciálního poradenství. Odborná pomoc specialistům poradenské služby v daném regionu. Metodická pomoc sociálním pracovníkům. Poskytování krizové intervence v obzvláště náročných životních situacích. Samostatné provádění náročných kontaktních činností zaměřených na jedince a skupiny se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji. Samostatné provádění individuálních a skupinových psychologických vyšetření dětí, žáků a studentů. Tvorba metodických a koncepčních materiálů z oblasti psychologického poradenství a prevence ve školství. Provádění komplexní psychologické diagnostiky a náročného psychologického poradenství při řešení problémů ve vývoji a vzdělávání dětí, žáků a studentů ve škole a v rodině. Provádění vstupních, průběžných a závěrečných speciálně pedagogických vyšetření tak, aby byly podkladem pro stanovení optimálních metod a forem práce s klientem nejen v rámci spolupráce ve SVP, ale i jako doporučení pro rodiče či spolupracující odborníky. Podílení se na tvorbě Individuálního plánu klienta s cílem optimálního rozvoje klienta. Provádění individuální práce s klientem - vedení klienta, spolupráce s jeho zákonnými zástupci, spolupracujícími organizacemi, dále průběžné hodnocení spolupráce s klientem. Spolupráce s odborníky, se kterými je klient v kontaktu. Zpracování závěrečné zprávy s následnými doporučeními metod práce s klientem a stanovení prognózy budoucího vývoje.

Etoped – pedagogický pracovník

Provádění komplexní speciálně pedagogické diagnostiky, náročných nápravných, reedukačních a kompenzačních činností s dětmi, žáky, studenty a náročného speciálně pedagogického poradenství při řešení problémů ve vývoji a vzdělávání dětí, žáků a studentů

ve škole a v rodině. Metodická a koordinační činnost v oblasti speciálně pedagogických preventivních a poradenských služeb ve školství. Samostatná aplikace etopedických a dalších diagnostických postupů a metodik stimulace, edukace, reedukace, kompenzace a aplikace vzdělávacích činností s dětmi, žáky, studenty nebo klienty se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytování specializované péče osobám se zdravotním postižením a znevýhodněním speciálně pedagogickými metodami nebo rehabilitačními metodami a ve spolupráci a v návaznosti na jiná odvětví. Návštěva škol. Provádění vstupních, průběžných a závěrečných speciálně pedagogických vyšetření tak, aby byly podkladem pro stanovení optimálních metod a forem práce s klientem nejen v rámci spolupráce ve SVP, ale i jako doporučení pro rodiče či spolupracující odborníky. Podílení se na tvorbě Individuálního plánu klienta s cílem optimálního rozvoje klienta. Provádění individuální práce s klientem - vedení klienta, spolupráce s jeho zákonnými zástupci, spolupracujícími organizacemi, dále průběžné hodnocení spolupráce s klientem. Spolupráce s odborníky, se kterými je klient v kontaktu. Zpracování závěrečné zprávy s následnými doporučeními metod práce s klientem a stanovení prognózy budoucího vývoje.

Sociální pracovníce – nepedagogický pracovník

Sociálně-právní poradenství, analytická a metodická činnost v sociální péči ve středisku výchovné péče. Vytváření podmínek pro zapojení klientů do společenského procesu za účelem sociálního začlenění. Řešení sociálně-právních a sociálně zdravotních problémů klientů aplikací odborných metod sociální práce, provádění anamnéz, poradenství. Účast na jednání se správními orgány a jinými organizacemi v zájmu klientů. Provádění vstupních a anamnestických setkání, sběr sociální anamnézy klienta. Komunikace se spolupracujícími organizacemi, zajištění administrativních činností souvisejících s provozem střediska.

Vedoucí zařízení

Organizačně, metodicky a koncepčně zajišťuje činnost SVP. Účastní se porad vedení určených pro vedoucí pracovníky a pedagogických porad školského zařízení. Vede porady ambulance. Úzce spolupracuje s nadřazeným pracovištěm, zajišťuje spolupráci s ekonomickým oddělením ve věci personálních věcí všech zaměstnanců střediska.

2.2 Pracovní doba zaměstnanců SVP Hodonín ve školním roce 2024/2025

**Mgr. Barbora Mňuková – vedoucí ambulance SVP Hodonín, psycholožka – 1,0 úvazek
(do 31. 10. 2024, dále bude pozice psychologa obsazena novým členem týmu):**

Pondělí:	8:00 – 16:30	8:30 – 10:00 porada	
Úterý:	8:00 – 16:30		
Středa:	9:00 – 18:00		
Čtvrtek:	8:00 – 16:30		Počet hodin přímé práce:
Pátek:	8:00 – 16:00		20 hodin

Časový fond: 42,5 hodiny/týden

Mgr. Martina Hanzalíková – speciální pedagožka, etopedka – 1,0 úvazek (do 31. 10. 2024):

Pondělí:	7:30 – 16:00	8:30 – 10:00 porada	
Úterý:	7:30 – 16:00		
Středa:	7:30 – 16:00		
Čtvrtek:	9:00 – 18:00		Počet hodin přímé práce:
Pátek:	8:00 – 16:00		24 hodin

Časový fond: 42,5 hodiny/týden

Mgr. Martina Hanzalíková – vedoucí ambulance SVP Hodonín (od 01. 11. 2024), speciální pedagožka, etopedka – 1,0 úvazek:

Pondělí:	7:30 – 16:00	8:30 – 10:00 porada	
Úterý:	7:30 – 16:00		
Středa:	7:30 – 16:00		
Čtvrtek:	9:00 – 18:00		Počet hodin přímé práce:
Pátek:	8:00 – 16:00		20 hodin

Časový fond: 42,5 hodiny/týden

Mgr. Michaela Kývalová – speciální pedagožka, etopedka - 1,0 úvazek:

Pondělí:	8:00 – 16:30	8:30 – 10:00 porada	
Úterý:	9:00 – 18:00		
Středa:	8:00 – 16:30		
Čtvrtek:	8:00 – 16:30		Počet hodin přímé práce:
Pátek:	8:00 – 16:00		24 hodin

Časový fond: 42,5 hodiny/týden

Bc. Ivana Lesová – sociální pracovníce - 1,0 úvazek:

Pondělí:	7:30 – 18:00	8:30 – 10:00 porada	
Úterý:	7:30 – 15:00		
Středa:	7:30 – 16:00		
Čtvrtek:	7:30 – 15:30		
Pátek:	7:30 – 15:30		

Časový fond: 42,5 hodiny/týden

Mgr. Petra Durnová – speciální pedagožka, etopedka - 0,5 úvazek (od 01. 01. 2025):

Pondělí:	8:00 – 16: 30	8:30 – 10:00 porada	
Úterý:	9:00 – 13:00		
Středa:	8:00 – 18:00		
Čtvrtek:			Počet hodin přímé práce:
Pátek:			12 hodin

Časový fond: 22,5 hodiny/týden

Rozvrh přímé práce (přímé pedagogické činnosti) pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024

Pedagogický pracovník v SVP Hodonín	Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti
Psycholog – 1,0 úvazek	24 hodin
Vedoucí zařízení – 1,0 úvazek	20 hodin
Speciální pedagog/etoped – 1,0 úvazek	24 hodin
Speciální pedagog/etoped – 0,5 úvazek	12 hodin

Počet pedagogických zaměstnanců na pracovišti	
Psycholog:	1
Speciální pedagog - etoped:	2

Výše úvazku odborných pracovníků na pracovišti	
Psycholog:	1,0
Speciální pedagog - etoped:	2,5

Plán porad ve školním roce 2024/2025

Pravidelné porady týmu

Pravidelně každý týden v pondělí ráno v 8:30 (případně dle určení odpovědným pracovníkem – ředitel zařízení, vedoucí ambulance) se všichni zaměstnanci střediska účastní porady týmu ambulance, kde se řeší aktuální výhled na následující týden, zhodnocení minulého týdne, rozvrh a čerpání služebních cest, řádných dovolených, propustek, změn v pracovním rozvrhu, dále také intervize ke klientům a vedení jednotlivých složek klientů. Termín porady může být uzpůsoben dle potřeb ambulance, zaměstnanci jsou o změnách včas informováni a toto je vyznačeno ve sdíleném kalendáři. Každá porada je opatřena zápisem, který zaměstnanci po přečtení a seznámení se s obsahem podepíší, zápis porady je vždy zaslán vedení DÚ Brno, SVP a ZŠ, v případě nepřítomnosti některého ze zaměstnanců, je mu zápis dodán následně a je seznámen s jeho obsahem, což ztvrdí svým podpisem. Součástí porady jsou konkretizované body ke splnění jednotlivými zaměstnanci, buď opatřené datem očekávaného splnění, pokud tak není uvedeno, tak do další porady následující vzápětí po té, kdy tento úkol byl stanoven.

Vždy první porada v měsíci se zaměřuje na dlouhodobý výhled celého měsíce.

Vždy první porada v roce je zaměřena na dlouhodobý výhled následujícího kalendářního roku.

Vždy první porada v novém školním roce je zaměřena na dlouhodobý výhled následujícího školního roku.

Vždy poslední porada v měsíci červnu je zaměřena na konkretizování činností během letních prázdnin, revizi čerpaných dovolených během prázdnin, stanovení úkolů ke splnění během letních prázdnin, stanovení pokynů pro řešení vzniklých situací během letních prázdnin pokud není přítomen vedoucí zařízení.

Vždy první porada v přípravném týdnu na konci prázdnin je zaměřena na revizi činností během letních prázdnin a předání informací k nutným přípravám na nový školní rok.

Během letního provozu zpravidla porady neprobíhají, pouze v případě nutnosti či pokynu vedení.

Pedagogické rady

Vedoucí zařízení se pravidelně účastní pedagogických rad v DÚ Brno, SVP a ZŠ, dle aktuálního rozpisu nadřízeného pracoviště, v případě potřeby je na tomto setkání zastoupena pověřeným pracovníkem. Rozpis konání pedagogických rad je součástí vnitřních dokumentů vydaných nadřízeným pracovištěm, DÚ Brno, SVP a ZŠ, je součástí dokumentu Organizační řád zařízení – plán porad. Pedagogické rady probíhají formou osobních setkání či on-line setkání.

Intervizní porady s nadřízeným pracovištěm

Intervize, kazuistické setkání s kolegy z DÚ Brno, SVP a ZŠ, dle vzájemné dohody formou osobního setkání, telefonické či skype/video konzultace, zpravidla probíhá 4x ročně. Cílem těchto porad mimo jiné je sjednocení koncepce práce ambulancí, metodické vedení nadřízeným pracovištěm, řešení aktuálních potřeb klientů i pedagogických pracovníků. Jedna z těchto porad zpravidla probíhá v přípravném týdnu.

Porada vedoucích pracovníků:

Probíhá vždy minimálně 2x ročně. Předpokládané termíny setkání jsou v měsíci lednu (výjezdní porada v jednom ze středisek výchovné péče), dále setkání v měsíci červnu před koncem školního roku a porada vedoucích pracovníků v týdnu přípravném (poslední týden v srpnu). Součástí porad vedoucích pracovníků jsou intervize klientů, týmové věci, legislativní záležitosti, metodické vedení aj.

Jiná setkání, porady

Dle nařízení vedení, dle potřeby pracoviště, případně dle aktuální situace. Taková setkání mohou probíhat i v návaznosti na spolupráci s organizacemi podílejícími se na aktivitách střediska.

Plán vzdělávání zaměstnanců na školní rok 2024/2025

Mgr. Mňuková Barbora – psycholožka (ukončení pracovního poměru k 31.10.2024)

- Exkurze dle nabídky DÚ Brno, SVP a ZŠ
- Sebezkušenostní výcvik pro pracovníky v pomáhajících profesích- Mansio Brno, zahájení 10/2024, 250 hodin
- Pravidelná individuální a skupinová supervize (minimálně 4 x ročně) - Mgr. Michal Horák Brno (06. 09. 2024, 22. 10. 2024)

Mgr. Hanzalíková Martina – speciální pedagožka

- Exkurze dle nabídky DÚ Brno, SVP a ZŠ
- Školení řidičů – listopad 2024
- BOZP – jaro 2025 Brno, Veslařská
- Pravidelná skupinová supervize (minimálně 4 x ročně) - Mgr. Michal Horák Brno (06. 09. 2024, 22. 10. 2024) dále 6x setkání v roce 2025
- Sebezkušenostní výcvik pro pracovníky v pomáhajících profesích- Mansio Brno, ukončení 01/2025, 250 hodin
- Program Triple P – on-line setkání 11. 09. 2024
- Workshop – Práce s klienty, kteří se sebepoškozují (2025) PaedDr. Mgr. Hana Rupertová, klinická psycholožka, místo konání Zlín

Mgr. Michaela Kývalová – speciální pedagožka

- Exkurze dle nabídky DÚ Brno, SVP a ZŠ
- Školení řidičů – listopad 2024
- BOZP – jaro 2025 Brno, Veslařská
- Pravidelná skupinová supervize (minimálně 4 x ročně) - Mgr. Michal Horák Brno (06. 09. 2024, 22. 10. 2024) dále 6x setkání v roce 2025
- Přednáška V každé chvíli jsme jim vzorem – Mgr. Jiří Halda, CPR Hodonín, 30. 09. 2024
- Program Triple P – on-line setkání 11. 09. 2024
- Workshop – Práce s klienty, kteří se sebepoškozují (2025) PaedDr. Mgr. Hana Rupertová, klinická psycholožka, místo konání Zlín
- Kurz arteterapie(úvod do arteterapie, Arteterapie- rozšiřující kurz), Středisko vzdělávání s.r.o., jaro 2025

Bc. Lesová Ivana

- Exkurze dle nabídky DÚ Brno, SVP a ZŠ
- BOZP – jaro 2025 Brno, Veslařská
- Pravidelná skupinová supervize (minimálně 4 x ročně) - Mgr. Michal Horák Brno (06. 09. 2024, 22. 10. 2024) dále 6x setkání v roce 2025

Mgr. Durnová Petra – speciální pedagožka, etopedka (nástup do zaměstnání po ukončení Rd od 01. 01. 2025)

- Exkurze dle nabídky DÚ Brno, SVP a ZŠ
- BOZP – jaro 2025 Brno, Veslařská
- Pravidelná skupinová supervize (minimálně 4 x ročně) - Mgr. Michal Horák Brno

Plán dovolených do konce kalendářního roku 2024

Dovolená – Mgr. Mňuková Barbora (33 dnů v roce), SVP Hodonín

<u>Září:</u>			<u>Říjen:</u>	
12. 09. - 13. 09.	2024	2 dny	29. 10. – 31. 10. 2024	3 dny

Dovolená – Mgr. Hanzalíková Martina (40 dnů v roce), SVP Hodonín

<u>Září:</u>			<u>Prosinec:</u>	
16. 09. – 24. 09. 2024		7 dní	20. 12. – 23. 12. 2024	2 dny
<u>Říjen:</u>			27. 12. 2024	1 den
18. 10. 2024		1 den	30.12 – 31. 12. 2024	2 dny
<u>Listopad:</u>				
01. 11. 2024		1 den		

Dovolená – Mgr. Michaela Kývalová (40 dnů v roce + náhradní volno 5 dnů – během léta), SVP Hodonín

<u>Říjen:</u>			<u>Prosinec:</u>	
29. 10. – 30. 10. 2024		2 den	29. 12. 2024	1 den
			30. 12. – 31. 12. 2024	2 dny

Dovolená – Bc. Lesová Ivana (25 dní v roce), SVP Hodonín

<u>Září:</u>			<u>Listopad:</u>	
09. 09. - 11. 09. 2024		3 dny	28. 11. – 29. 11. 2024	2 dny
<u>Říjen:</u>			<u>Prosinec:</u>	
29. 10. 2024		1 den	27. 12., 30. 12. 2024	2 dny

Vyhotovila:

Mgr. Mňuková Barbora
Vedoucí SVP Hodonín

03. 10. 2024 _____

Ve spolupráci s

Mgr. Hanzalíková Martina
Speciální pedagožka (ve vedoucí pozici od 01. 11. 2024)

03. 10. 2024 _____

Mgr. Martin Holý

ředitel DÚ Brno, SVP a ZŠ