

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM STŘEDISKA VÝCHOVNÉ PÉČE HODONÍN

## IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ

NÁZEV ZAŘÍZENÍ:	Diagnostický ústav Brno, středisko výchovné péče a základní škola, Brno, Hlinky 140
ZŘIZOVATEL:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, pod č. j. 30 108/94-61 ze dne 19. 12. 1994
PRÁVNÍ FORMA:	příspěvková organizace
IČO:	005 67 256
ŘEDITEL:	Mgr. Martin Holý
NÁZEV STŘEDISKA:	<b>Středisko výchovné péče Hodonín</b>
ADRESA:	Hodonín, Masarykovo nám. 396/5
Tel.:	+420 778 759 388
E-mail:	<a href="mailto:info@svphodonin.cz">info@svphodonin.cz</a>
www:	<a href="http://svphodonin.cz/">http://svphodonin.cz/</a>
VEDOUCÍ STŘEDISKA:	Mgr. Mňuková Barbora

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Středisko výchovné péče Hodonín (dále jen středisko) je detašovaným pracovištěm Diagnostického ústavu Brno, střediska výchovné péče a základní školy, Brno, Hlinky 140 (dále jen DÚ Brno, SVP a ZŠ). T. č. nabízí svým klientům ambulantní program péče.

Služby střediska jsou určeny dětem a mládeži od 3 let do doby ukončení přípravy na své budoucí povolání (dále jen klient), které se nachází v riziku poruch chování, či s již s rozvinutými poruchami chování, jeho zákonným zástupcům či jiným osobám odpovědným za výchovu, jiným osobám podílejícím se na výchově, příp. pedagogickým pracovníkům či jiným spolupracujícím odborníkům.

Středisko poskytuje všestrannou preventivně výchovnou péči, poradenství a podporu klientům, kteří se ocitli v tíživých životních situacích. Tato péče je zaměřena odstranění či zmírnění již vzniklých poruch chování a na prevenci vzniku dalších vážnějších výchovných poruch a negativních jevů v sociálním vývoji dětí.

Odborní pracovníci střediska s klienty pracují formou individuálních nebo rodinných konzultací, individuálních konzultací se zákonnými zástupci či jinými osobami odpovědnými za výchovu, pořádají „kulaté stoly“ či případové konference spolu s dalšími odborníky spolupracujícími s klientem, konají návštěvy klienta v jeho kmenové škole, konzultují případ s jinými odborníky. V celém průběhu spolupráce s klientem probíhá dle potřeby psychologická a speciálně – pedagogická diagnostika.

Středisko spolupracuje se školami a školskými zařízeními (formou metodických konzultací s pedagogy, vedením školy, školními metodiky prevence, výchovnými poradci, školními psychology), dále s příslušnými odděleními sociálně-právní ochrany dítěte (zejm. s kurátory pro děti a mládež), psychology, psychoterapeuty, pedopsychiatry, Pedagogicko-psychologickou poradnou, Probační a mediační službou ČR, DÚ a SVP, DÚM, SVP a ŠJ, jinými středisky výchovné péče a dalšími zainteresovanými subjekty.

### **STŘEDISKO POSKYTUJE TYTO SLUŽBY:**

- a) jednorázové poradenské intervence
- b) systematickou individuální práci s klientem
- c) systematickou práci s rodinou
- d) služby zákonným zástupcům či jiným osobám odpovědným za výchovu nezletilého klienta – poskytování informací, individuální či rodinné konzultace
- e) spolupráci se školami – poradenství pro pedagogy
- f) spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
- g) spolupráci s orgány sociálně-právní ochrany dětí
- h) spolupráci se zdravotnickými zařízeními a dalšími odborníky podílejícími se na prevenci a řešení rizikového chování dětí a mládeže.

Provozní doba střediska je nastavena tak, aby se návštěvy klientů ve středisku mohly realizovat zejména v odpoledních hodinách, čímž se předchází zejm. absenci klientů ve školách. Běžná provozní doba střediska je od pondělí do čtvrtku od 8:00 do

18:00 hod. a v pátek od 8:00 do 16:00 hod. Konzultační hodiny je možné si dojednat i mimo tento čas.

## OBSAH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Veškeré výchovné činnosti směřují k vytvoření klíčových kompetencí, které představují soubor znalostí, návyků a postojů, které jsou využitelné v praktických životních situacích. Klíčové kompetence představují pro klienta základ přípravy na život ve společnosti, celoživotní učení a vstup do pracovního procesu. Při rozvoji klíčových kompetencí navazujeme a dále rozvíjíme kompetence získávané v předškolním, základním a odborném vzdělávání. V jednotlivých oblastech výchovně vzdělávacího procesu v mimoškolní oblasti na těchto kompetencích stavíme a dále je rozvíjíme a podporujeme.

## ZÁKLADNÍ KLÍČOVÉ KOMPETENCE

### 1. KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností
- vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému
- samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů
- kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí

### 2. KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu
- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje
- rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění
- využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem
- využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi

### **3. KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ**

- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

### **4. KOMPETENCE OBČANSKÉ**

- respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí
- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu
- rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka
- respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit
- chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti

### **FORMY VZDĚLÁVÁNÍ**

Naplňování výše uvedených kompetencí je ve středisku realizováno dle individuálních potřeb jednotlivých klientů, a to vhodným nastavením a kombinací níže uvedených činností.

#### **1. POSKYTOVÁNÍ JEDNORÁZOVÉ PORADENSKÉ INTERVENCE**

- V případech, kdy se nejedná o klienta vhodného do přijetí k dlouhodobé spolupráci

#### **2. INDIVIDUÁLNÍ ČINNOSTI S KLIENTEM**

- Diagnostika – metody speciálně – pedagogické a psychologické diagnostiky využívané ve středisku jsou zejm. rozhovor, pozorování, různé typy dotazníků, testy aj.
- Vzdělávací a reedukační činnost

- Poradenská činnost – zejména formou osobních konzultací s klientem v širokém spektru poradenské problematiky

### **3. SKUPINOVÉ ČINNOSTI S KLIENTEM**

- využívány techniky skupinové práce, skupinové psychoterapie či podpůrných terapií

## **SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ČI JINÝMI OSOBAMI ODPOVĚDNÝMI ZA VÝCHOVU**

Středisko spolupracuje se zákonnými zástupci (rodiči) či jinými osobami odpovědnými za výchovu převážně osobní, písemnou nebo telefonickou formou či on-line. Jsou rovněž kontaktováni při různých závažných obtížích ve výchově dítěte. Zákonní zástupci mají možnost telefonicky kontaktovat pracovníky zařízení. Dle individuálního plánu, příp. uvážení klíčového pedagogického pracovníka klienta, probíhají konzultace se zákonnými zástupci, osobami odpovědnými za výchovu, či jinými přizvanými osobami, které se na výchově nezl. podílejí, příp. společné rodinné konzultace i s nezl.

## **PODMÍNKY PRO VÝCHOVU A VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání. Obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. V práci s těmito klienty se zaměřujeme na vytváření vhodných a nezbytných podmínek pro děti se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním. Jsme vybaveni pomůckami pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a dodržujeme zásady individuálního přístupu k danému klientovi. Klienti s poruchami chování či v riziku poruch chování mají mnohé individuální a sociálně kulturní zvláštnosti, které je nutné, aby pedagogický pracovník střediska znal kvůli lepšímu pochopení klientových projevů chování, a mohl tak volit vhodné metody při výchovné práci. Důležitá je motivace klientů, poskytování zpětné vazby o jejich chování a výkonu. Prostory střediska však nejsou bezbariérové, nejsou tedy plně dostupné zdravotně handicapovaným klientům.

## **ODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VÝCHOVÉ – VZDĚLÁVACÍHO PROCESU**

Do ambulantního programu je klient přijímán na základě telefonického objednání zákonným zástupcem či jinou osobou odpovědnou za výchovu, klient se pravidelně dostavuje na konzultace ke klíčovému pracovníkovi, který je mu stanoven v Individuálním výchovném plánu. Časový interval jednotlivých konzultací a forma péče je rovněž stanovena v Individuálním výchovném plánu. V průběhu ambulantní spolupráce může docházet i k intervenci ve školním prostředí klienta. Při příjmu do ambulantního programu jsou jednání účastni dva pracovníci střediska a zákonní

zástupci či jiné osoby odpovědné za výchovu jsou povinny osobně se účastnit příjmu klienta do SVP.

## **ZPŮSOB AMBULANTNÍ PÉČE O KLIENTA:**

### **1. JEDNORÁZOVÉ VEDENÍ KLIENTA**

Jednorázovým vedením klienta se rozumí odborná poradenská pomoc poskytnutá dítěti v obtížné životní situaci nebo v životní krizi, kdy ze strany potenciálního klienta není zájem o krátkodobé nebo dlouhodobé vedení ve středisku, popřípadě je mu doporučena péče jiného zařízení. Tímto termínem se rovněž rozumí konzultace poskytnutá zákonnému zástupci nezletilého klienta.

### **2. KRÁTKODOBÉ VEDENÍ KLIENTA**

Krátkodobým vedením klienta se rozumí odborná činnost s klientem probíhající v oddělení ambulancí, která je ukončena do 2 měsíců od prvního kontaktu, přičemž bylo uskutečněno nejméně 5 návštěv střediska.

### **3. DLOUHODOBÉ VEDENÍ KLIENTA**

Dlouhodobým vedením klienta se rozumí poskytování diagnostických, preventivně výchovných a poradenských služeb v oddělení ambulancí, popřípadě celodenním nebo internátním, které trvá celkem déle než 2 měsíce od první konzultace.

**Ukončení péče** v rámci spolupráce probíhá zpravidla po dohodě mezi pracovníkem střediska a klientem. Dalším důvodem může být skutečnost, že klient se opakovaně nedostavuje na smlouvané konzultace, o spolupráci nejeví zájem či jinak nespolupracuje, dále dle rozhodnutí soudu a to u klienta, který má péči ve středisku stanovenou soudně. Při ukončení spolupráce je vypracována závěrečná zpráva. Při jednorázových kontaktech je zpráva vypracována pouze na žádost zákonných zástupců.

## **MATERIÁLNÍ A EKONOMICKÉ PODMÍNKY**

Středisko je součástí Diagnostického ústavu Brno, střediska výchovné péče a základní školy, Brno, Hlinky 40, jenž je příspěvkovou organizací zřízenou Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ČR. Po stránce ekonomické je zájmová vzdělávací činnost zabezpečována z rozpočtu školského zařízení. Středisko je t. č. financováno prostřednictvím MŠMT ze státního rozpočtu, z dotací Města Hodonín a ze sponzorských darů.

Středisko pro svou činnost využívá celé 2. patro domu na výše uvedené adrese. Tento dům se nachází v centru města a je tedy dobře dostupným i pro klienty mimo Hodonín. Středisko je vybaveno prostory pro individuální skupinové konzultace vybavené sedacím nábytkem a stoly, čekárnou pro klienty, plně vybavenými samostatnými kanceláři pro každého z pracovníků, úklidovou místností – kuchyňkou, hygienickým zařízením (samostatné WC pro klienty a personál). Středisko je k provozu dostatečně materiálně zařízeno kancelářským vybavením, PC technikou, včetně připojení k internetu.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

Na personální obsazení je kladen zvýšený důraz již při výběrovém řízení. Všichni pracovníci tedy splňují kvalifikační, odborné i osobnostní předpoklady pro práci s klienty v riziku či s rozvinutými poruchami chování. Odborný tým je složen následovně:

- speciální pedagogové: 2, 0 úvazku
- psycholog: 1, 0 úvazku
- sociální pracovník: 1, 0 úvazku

## PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

Školské zařízení vyhledává, zjišťuje a zhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách vzdělávání a současně i přijímá opatření k prevenci rizik. Činnosti z hlediska BOZP a PO zajišťuje DÚ Brno, SVP a ZŠ, všichni zaměstnanci jsou proškoleni v oblasti BOZP a PO minimálně jednou ročně. Klienti jsou proškoleni při vstupních pohovorech do zařízení formou seznámení s vnitřním řádem zařízení.

## ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Tento školní vzdělávací program je společně s vnitřním řádem volně dostupný v čekárně střediska k nahlédnutí všem klientům a jiným návštěvníkům.

V Hodoníně dne 30. 08. 2021

---

Zpracoval (a):           Mgr. Mňuková Barbora, vedoucí střediska

---

Schválil (a):           Mgr. Mgr. Martin Holý, ředitel